

T.C.
HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL KURUL

Karar Tarihi : 10/09/2024

KARAR NO :2024/18
KONU :Hatsu Kuruluş Yönetmeliği Değişikliği.

Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulu'nun Eylül ayı olağanüstü toplantısına ait gündemde bulunan konuyu görüşüp karara bağlamak üzere Hatay Büyükşehir Belediye Başkanı Mehmet ÖNTÜRK'ün başkanlığında 10/09/2024 tarihinde Erzin İlçesi Şehit Ömer HALİSDEMİR Kültür Merkezi toplantı salonunda toplandı.

Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Kurulu'nun 10/09/2024 tarih ve 12 nolu kararı ile Hukuk ve İçişleri Komisyonuna havale edilen, "Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği" nin, "Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliği" olarak değiştirilmesi ile ilgili Hukuk ve İçişleri Komisyonunun hazırlanmış olduğu komisyon raporu Genel Kurulun 10/09/2024 günlü olağanüstü toplantısının 2.nci oturumunda okunarak görüşüldü

KARAR

2560 Sayılı Kanunun (3009 Sayılı Kanunla Değişik) 6. Maddesinin (I) bendi gereği, Genel Kurul'da yapılan müzakere ve oylama sonucunda;

Hatay Büyükşehir Belediye Meclisinin 14/05/2014 tarih ve 39 nolu kararı ile "Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği" kabul edilmiştir. Ancak, Yönetmeliğin yenilenip değiştirilmesine ihtiyaç duyulduğu anlaşılmış olduğundan;

"Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği"nin "Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Esas Yönetmeliği" olarak değiştirilmesi ve ekteki haliyle kabul edilmesinin uygun görüldüğü hakkındaki komisyon raporu oya sunuldu ve Genel Kurulun 10/09/2024 günlü olağanüstü toplantısının 2'nci oturumunda 79 kabul oyu ile mevcudun oybirliğiyle kabul edildi.

Bilgi için karar suretinin Hatay Valiliği İdare ve Denetim Müdürlüğüne gönderilmesine karar verildi.

BAŞKAN

Mehmet ÖNTÜRK
Genel Kurul Başkanı

ÜYE

İsmail KAHRAMAN
Divan Katibi

ÜYE

Filiz ÖZÇÖREKÇİ
Divan Katibi



HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

HATSU ESAS YÖNETMELİĞİ

J.A.

M.N.

M.Ş.

J.Ş.

S.Ş.

HATAY SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
ESAS YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç Kapsam Dayanak ve Tanımlar

Amaç ve kapsam

MADDE 1- (1) Bu yönetmeliğin amacı; 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanununun 5 inci ek madde hükmüne istinaden kurulmuş olan Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı, müstakil bütçeli ve kamu tüzel kişiliğine haiz olarak kurulan Hatay Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğünün, “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” uyarınca oluşturulan Genel Müdürlük birimlerinin bağlılık, çalışma, görev, yetki ve sorumluluklarıyla ilgili genel esasları düzenlemektir.

(2) Bu Yönetmelik, HATSU Genel Müdürlüğü birimlerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile iş ve işlemlerin yürütülmesinde izlenecek usul ve esasları kapsar.


Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Yönetmelik; 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanun ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Yönetmelikte ifade edilen;

- a) Birim/Birimler: HATSU Genel Müdürlüğü bünyesindeki Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, Daire Başkanlıkları ve Şube Müdürlüklerini,
- b) Büyükşehir Belediyesi: Hatay Büyükşehir Belediyesini,
- c) Genel Kurul: Hatay Büyükşehir Belediye Meclisini,
- ç) Genel Müdür/Üst Yönetici: HATSU Genel Müdürünü,
- d) HATSU: Hatay Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak kurulan Hatay Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğünü,
- e) İSKİ Kanunu: 20/11/1981 tarihli ve 2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunu,
- f) Müstakil Müdürlük: Harcama yetkisi verilen ve doğrudan Genel Müdür veya Genel Müdür yardımcısına bağlı olan Şube Müdürlüğünü,
- g) Şube Müdürlüğü: Müstakil müdürlükler ile Daire Başkanlıklarına bağlı olarak çalışan Şube Müdürlüğünü,



2



ğ) Norm Kadro Yönetmeliği: Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmeliği,

h) Yönetim Kurulu: HATSU Yönetim Kurulunu,
İfade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar

Birimler ve bağlılıkları

MADDE 4- (1) İSKİ Kanunu ve Norm Kadro Yönetmeliği çerçevesinde Genel Kurulca ihdas edilen kadrolar kullanılarak, birimlerin oluşturulması ve bu birimlerin bağlılıkları Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenir.

(2) Kurulan birimlerin görev, yetkileri ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esasları, Yönetim Kurulunca düzenlenen Yönergeler ile belirlenir.

(3) Teftiş Kurulu Başkanlığının çalışma usul ve esasları hazırlanacak yönetmelikler ile belirlenir.

Görev, yetki ve sorumluluk

MADDE 5- (1) Birimlere verilen görevlerle birlikte, birim yöneticilerine görevlerin yerine getirilmesini sağlayacak yetki ve sorumlulukta verilmiştir.

(2) Birim amirleri, İdare tarafından çıkarılan yönetmelik ve yönergelerde tespit edilen görevler ile aynı mevzuat kapsamında Genel Müdür tarafından verilen görevler için kararlar almaya ve uygulamaya yetkilidirler ve hiyerarşik silsiledeki yöneticilerine karşı sorumludur.

Temsil

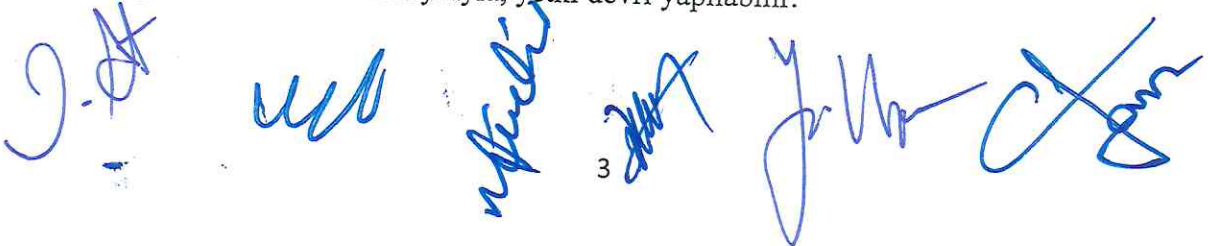
MADDE 6- (1) İdari, kazai ve diğer bütün merciler önünde idareyi Genel Müdür temsil eder. Genel Müdür lüzum göreceği işler için temsil yetkisini kısmen veya tamamen devredebilir.

Yetki devri

MADDE 7- (1) Yetki devrinde aşağıdaki esaslar göz önünde tutulur:

a) Birim amirleri kanun, tüzük ve yönetmeliklere göre yalnız kendileri tarafından kullanılması öngörülen hususlar dışında kalan yetkilerini tespit edilecek esaslara göre sürekli veya geçici olarak alt kademedeki personeline devredebilirler. Yetkilerin devri veya kaldırılması, Kanunda öngörülen haller dışında Üst Yöneticinin yazılı onayı alınarak yapılır ve ilgililere tebliğ edilir.

b) İdareyi hukuki ve mali sorumluluk ve yükümlülük altına sokacak haller ve genel ilkelerle ilgili karar alınmasını gerektiren hallerde, yetki sahipleri bu yetkilerini alt kademedeki personele devredemezler. Bu kapsamdaki yetkilerin devredilmesinde zorunluluk duyulursa bu Yönetmelik ve İmza Yetkileri Yönergesi hükümlerine uymak suretiyle, devreden yetkilinin sorumluluğu da devam etmek kaydıyla, yetki devri yapılabilir.



c) Üst Yönetici tarafından yapılan yetki devri, Üst Yöneticinin değişmesi halinde yeni bir düzenleme yapılincaya kadar aynen devam eder. Ancak yeni Üst yönetici devredilen yetkiler hakkında bilgilendirilir.

ç) Üst Yönetici tarafından devredilmiş yetkiler, yetki devri yapılmış birim amirlerinin değişmesi halinde ayrı bir yetki devrine lüzum kalmaksızın aynen devam eder.

d) Birim amirleri tarafından alt kademelere devredilen yetki, devreden makamın gözetim ve denetimi altında kullanılır ve yetki devredeninin sorumluluğunu kaldırmaz. Bu yetkilerin devri veya kaldırılması birim amirlerince yazılı olarak devredilene tebliğ edilmek suretiyle yapılır. Ancak acele hallerde sözlü olarak yetki devredilmesi veya kaldırılması gerekirse durum sonradan yazı ile belgelendirilmek kaydıyla da yapılabilir.

e) Genel Müdür veya Yönetim Kurulu tarafından belli bir görev için görevlendirilenler, o göreve ait yetki ve sorumluluğa tam olarak sahip olurlar.

İmza Yetkisi

MADDE 8- (1) İdare adına kimlerin hangi derecede imzaya yetkili oldukları Yönerge ile düzenlenir. İmza Yetkileri Yönergesi ile devri yapılmış yetkiler için ayrıca yazılı tebliğ şartı aranmaz.

Vekâlet

MADDE 9- (1) Birim amirinin görev başında bulunmadığı zamanlarda, yerine vekâlet edecek kişi, birim amirince bağlı olduğu üst amire teklif edilir. Üst amir idari ve teknik hususları göz önüne alarak vekâlet edecek kişide değişiklik yapabilir.

Sorumluluk

MADDE 10- (1) Çalışanların sorumluluğu, görevine ilişkin yetkisi ile orantılıdır.

(2) Görevlerin yapılmasında, işin gereklerine, çalışma esaslarına, verimlilik ölçülerine, Kanun, Tüzük, Yönetmelik ve emirlere aykırı davranışlarda kasıt, hata, ihmâl ve ilgisizliklerden doğacak sonuçlardan ilgili personel sorumludur.

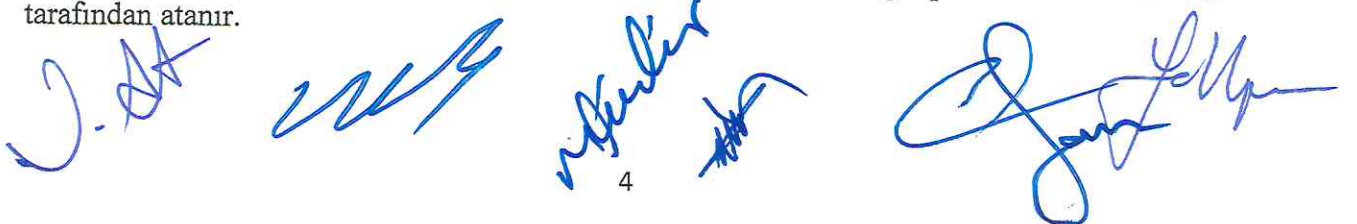
Kadrolar

MADDE 11- (1) Norm Kadro Yönetmeliği gereğince oluşturulan HATSU kadrolarının, ihtiyaç duyulması halinde değişikliğine dair teklif, Genel Müdürlükçe hazırlanarak Yönetim Kuruluna sunulur. Yönetim Kurulunca incelenerek uygun görülen kadro değişikliği taslakları Genel Kurula gönderilir.

(2) Kadroların iptal ve ihdasına karar vermeye Genel Kurul yetkilidir.

Atanma

MADDE 12- (1) Daire başkanları, Teftiş Kurulu Başkanı ve 1 inci Hukuk Müşaviri, Genel Müdürün teklifi, Yönetim Kurulunun kararı ve Büyükşehir Belediye Başkanının onayı ile; hukuk müşavirleri, müdürler, teknik elemanlar, avukatlar, müfettişler ve doktorlar Genel Müdürün teklifi üzerine Yönetim Kurulu kararı ile; HATSU'nun diğer personeli Genel Müdür tarafından atanır.



ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

İdarenin teşkilat ve organizasyon yapısı

İdarenin teşkilat yapısı

MADDE 13- (1) HATSU Genel Müdürlüğünün teşkilatı; Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Özel Kalem Müdürlüğü ile hizmetin gerektirdiği sayıda daire başkanlığı, şube müdürlüğü ve bunlara bağlı şefliklerden teşekkül eder.

Genel müdür

MADDE 14- (1) HATSU Genel Müdürü; 2560 sayılı kanun ile diğer kanuni düzenlemeler ve mevzuat hükümleri çerçevesinde HATSU Genel Müdürlüğünün sevk ve idaresi ile görevli, yetkili ve sorumludur.

(2) Genel Müdür; asli sorumluluk kendi uhdesinde kalmak üzere görev ve yetkilerinden uygun gördüklerini Genel Müdür Yardımcılarına devreder ve bu husus tüm birimlere duyurulur.

Genel müdür yardımcıları

MADDE 15- (1) Genel Müdür Yardımcılarının görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

- Genel Müdür tarafından kendilerine devredilen yetkileri kullanmak,
- Kendilerine bağlı birimleri sevk ve idare etmek,
- Denetim birimleri tarafından Genel Müdüre sunulan raporların kendilerine havalesi üzerine raporda teklif edilen hususların uygulanmasını ve koordinesini sağlamak,
- Genel Müdür tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Genel Müdüre bağlı birimler

MADDE 16- (1) Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı ile Özel Kalem Müdürlüğü Genel Müdüre doğrudan bağlı olarak çalışır. Bunların dışındaki birimlerden Genel Müdüre doğrudan bağlı çalışacak olanlar Yönetim Kurulu Kararıyla belirlenir.

Genel Müdür Yardımcılarına bağlı birimler

MADDE 17- (1) Genel Müdür Yardımcılarına bağlı çalışacak birimler ile bu birimlerin bağlı olacakları Genel Müdür Yardımcısı, Genel Müdür tarafından belirlenir.

Daire başkanlıkları

MADDE 18- (1) Daire başkanlıkları; Genel Müdür veya Genel Müdür'ün yetki devri yaptığı Genel Müdür Yardımcılarına bağlı olarak çalışırlar. Daire başkanlıklarının görev yetki ve sorumlulukları yönerge ile belirlenir.

Şube müdürlükleri

MADDE 19 - (1) Şube müdürlükleri; Genel Müdüre veya Genel Müdür Yardımcılarına bağlı olarak çalışan müstakil müdürlükler ile daire başkanlıklarına bağlı olarak çalışan şube müdürlüklerinden oluşur. Daire başkanlıklarına bağlı olan şube müdürlüklerinin görev, yetki



ve sorumlulukları ilgili daire başkanlıklarının çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir. Müstakil müdürlüklerin görev, yetki ve sorumlulukları kendi yönergeleri ile belirlenir.

Şeflikler

MADDE 20- (1) Şeflikler, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Teftiş Kurulu Başkanlığı, daire başkanlıkları, şube müdürlükleri ile müstakil müdürlüklere bağlı olarak çalışırlar. Şefliklerin görev, yetki ve sorumlulukları bağlı oldukları birimlerin çalışma usul ve esaslarının belirlendiği yönergede düzenlenir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönetmelikte yer almayan hususlar

MADDE 21- (1) İş bu yönetmelikte yer almayan hususlarda ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan hükümler

MADDE 22- (1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte, yürürlükte olan HATSU Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Yönetimine Dair Teşkilat Yönetmeliği yürürlükten kalkar.

Yürürlük

MADDE 23- (1) Bu Yönetmelik; Genel Kurul onayını müteakip, usulünce ilanından sonra yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 24- (1) Bu Yönetmelik HATSU Genel Müdürü tarafından yürütülür.

